ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN CẦU GIẤY
TRƯỜNG THCS DỊCH VỌNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 08/KH-DV

Cầu Giấy, ngày 26 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026

Căn cứ vào các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT): Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT. Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024; Công văn số 114/BGD-GDTrH ngày 10/01/2025 về việc lựa chọn, công bố môn thi thứ ba và hương dẫn tiêu chí xét tuyển trong tuyển sinh THCS, THPT;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục Mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Căn cứ công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 11/KH-PGDĐT ngày 26/3/2025 của Phòng GDĐT Cầu Giấy về tuyển sinh năm học 2025-2026 vào trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ tình hình cơ sở vật chất và vị trí của trường THCS Dịch Vọng;

Căn cứ vào kết quả điều tra số học sinh và dự kiến số liệu tuyển sinh của nhà trường đã được UBND phường xác nhận.

Trường THCS Dịch Vọng xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn phường Dịch Vọng, Phường Quan Hoa như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

2- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trong nhà trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp, tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Tổ chức phân tuyến hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh;

3- Duy trì 100% số học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào lớp 6.

4- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn tuyển sinh, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: Tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh;

5- Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

6- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy định đối tượng tuyển sinh

- Lớp 6: Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2014)

* Những trường hợp đặc biệt:

- Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

2. Phương thức và thời gian tuyển sinh

a) Thực hiện phương thức xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND quận quy định, tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến.

b) Thời gian tuyển sinh;

***Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:**

+ Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.

*** Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:**

Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha (Mẹ) hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng kí tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2025.

- Sau ngày 18/7/2025 trường tuyển sinh bổ sung (nếu chưa đủ chỉ tiêu) phải báo cáo phòng GDĐT; căn cứ tình hình cụ thể của nhà trường, Phòng GDĐT sẽ báo cáo UBND quận duyệt tuyển bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh nhà trường tập hợp danh sách (mẫu M03) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực *(tuyệt đối không yêu cầu cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh đi xác minh);* sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho Cha (Mẹ) hoặc người giám hộ của học sinh để Cha (Mẹ) hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng kí dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2025.

4. Thời gian làm việc: Các ngày (*từ ngày 07/7/2025 đến ngày 09/7/2025, từ ngày 12/7/2025 đến ngày 18/7/2025*)

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30

5. Quy định về hồ sơ học sinh:

+ Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 6 *(theo mẫu M02)* đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có)

6. Tuyển sinh vào các lớp 7,8,9:

- Năm học 2025-2026 nhà trường không tuyển bổ sung học sinh lớp 7,8,9 do nhà trường đã đủ chỉ tiêu.

7. Chế độ báo cáo

+ Ngày 10/04/2025: gửi kế hoạch tuyển sinh, tờ trình, danh sách hội đồng tuyển sinh để Phòng GDĐT ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường.

+ Ngày 19/7/2025: gửi báo cáo tuyển sinh lần 1, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có)

+ Ngày 25/7/2025, gửi báo cáo tổng kết công tác tuyển sinh.

+ Người nhận: Đồng chí Lê Mạnh Cường – chuyên viên Tổ THCS (file mềm gửi qua email cuongpgd@caugiay.edu.vn

+ Hàng ngày báo cáo nhanh số liệu tuyển sinh về Phòng GDĐT qua địa chỉ Email công vụ của tổ chuyên môn.

III-PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ :

1. Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xác minh làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch, phương án tuyển sinh phù hợp với điều kiện nhà trường và báo cáo Phòng GDĐT. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

2. Thông báo công khai tại trường tuyến tuyển sinh do UBND quận quy định, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi tuyển sinh, hồ sơ, thời gian tuyển sinh … trước khi tuyển sinh ít nhất 30 ngày. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy đinh về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Hướng dẫn Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại …); không yêu cầu phải cung cấp giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân học sinh.

4. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).*

5. Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; bảo mật thông tin mã tuyển sinh và mật khẩu; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng kí, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến tại trường.

7. Thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GDĐT ra Quyết định thành lập gồm:

TT	Họ và Tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Phạm Thị Như Hoa	Hiệu trưởng	Phụ trách chung
2	Nguyễn Văn Hiệp	Phó hiệu trưởng	Điều hành-KT và kí duyệt hồ sơ phường Dịch Vọng

3	Nguyễn Thị Hồng Minh	Phó hiệu trưởng	Điều hành-KT và kí duyệt hồ sơ phường Quan Hoa
4	Lê Thị Thanh Tâm	Thư ký Hội đồng	KT – hướng dẫn – Phát đơn
5	Nguyễn Thu Thủy	Giáo viên	KT – Nhập sổ- phường Dịch Vọng
6	Lê Thị Lan Dung	Tổ Phó CM	KT – Nhập sổ - Phường Quan Hoa
7	Nguyễn Thị Thanh Huyền B	Tổ phó CM	KT - Hướng dẫn – phát đơn
8	Ngô Thị Phương Thanh	Tổ trưởng CM	KT - Hướng dẫn – phát đơn
9	Nguyễn Thị Mỹ Linh	Tổ trưởng CM	KT - Hướng dẫn – phát đơn
10	Nguyễn Thị Đương	Tổng phụ trách	KT - Hướng dẫn – phát đơn
11	Vũ Bích Phương	Bí thư chi đoàn	KT - Hướng dẫn – phát đơn
12	Nguyễn Thị Thanh Bình	Giáo viên	Nhập hồ sơ
13	Phùng Thị Thúy Hằng	Văn Phòng	Chuẩn bị văn bản liên quan đến TS
14	Phạm Hoàng Thịnh	Giáo Viên	Hỗ Trợ trực tuyến
15	Phạm Thị Huế	Giáo viên	Hỗ Trợ trực tuyến
16	Lê Thị Mai	Giáo viên	Hỗ Trợ trực tuyến
17	Ngô Thị Luyến	Ban Thanh Tra	Giám sát
18	Doãn Thị Kim Huế	Giáo Viên	Hỗ trợ tuyển sinh
19	Nguyễn Thị Phố	Kế Toán	Hỗ trợ tuyển sinh
20	Bùi Thị Thanh Thủy	Nhân Viên	Hỗ trợ tuyển sinh
21	Lê Thị Thu Huyền	Nhân Viên	Hỗ trợ tuyển sinh

Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

8. Tổ chức tuyển sinh:

a) Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh,

Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt kiểm tra sự trùng khớp các thông tin của học sinh: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, số định danh cá nhân .... trong giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy đã trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "Đã kiểm tra thông tin học sinh khớp với bản chính hồ sơ tuyển sinh", ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng *(chủ tịch Hội đồng tuyển sinh)* ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

b) Trong thời gian tuyển sinh cán bộ tuyển sinh tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

c) Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt khi nhà trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

9. Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong công tác tuyển sinh.

10. Bảo mật thông tin cá nhân của học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

11. Kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh cho UBND các phường và báo cáo với Phòng GDĐT.

12. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, giáo viên trực trong thời gian tuyển sinh, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh và cha mẹ học sinh đăng kí nhập học:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: Chỉ đạo: Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Minh
- Chuẩn bị phòng tuyển sinh, bàn, ghế, nước uống: Tổ Lao công, Bảo vệ.
- Chuẩn bị băng đĩa giới thiệu về nhà trường (Đ/c Bích Phương),
- Chuẩn bị phòng máy tính kết nối Internet (đ/c Ngọc Hiếu)
- Chuẩn bị giấy tờ, hướng dẫn tuyển sinh: Đ/c Phùng Thúy Hằng,

* Địa điểm tuyển sinh: phòng học lớp tầng 1 khối 6.

* Họp Ban tuyển sinh:ngày 01/7/2025

IV. CHỈ TIÊU VÀ PHÂN TUYẾN TUYỂN SINH:

- Chỉ tiêu: 450 học sinh (10 lớp 6)
- Tuyến tuyển sinh:

+ Phường Dịch Vọng: từ tổ 1 đến tổ 10.

+ Phường Quan Hoa; từ tổ 1 đến tổ 27.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Dịch Vọng.

Nơi nhận
- Phòng GDĐT;
- UBND Phường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN CẦU GIẤY TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ DỊCH VỌNG

Phạm Thị Như Hoa